

## Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA, CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO  
Nit Emisor: 46647457  
LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO  
10 AVENIDA D 9-87 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40DDC8F3-E05D-4AC2-953D-90FC4B7A4B02

Serie: 40DDC8F3 Número de DTE: 3764210370

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 11:04:54

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 11:04:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-120, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

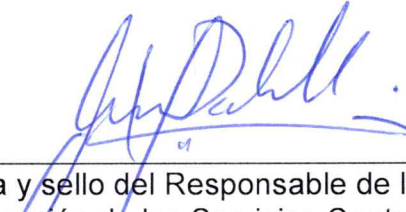
### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40DDC8F3, número de DTE 3764210370 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)   
Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio  
DPI: 21917-7759-0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-120
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lessly Alejandra Campos Sánchez de Osorio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en verificar datos de cotizaciones de proveedores.	Se Brindo apoyo técnico en el análisis en verificar que los datos de las cotizaciones de los oferentes para la adquisición de suministros se requiere la oficina de la OCRET Insumos de limpieza, compra de agua pura, insumos de librería, cambio de la ubicación del condensador del aire acondicionado y servicios básicos, sean los correctos para proceder a la elaboración del expediente administrativo de baja cuantía con su respectiva documentación, conforme lo establece la ley durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar y trasladar expedientes de órdenes de compra a Contabilidad para su trámite correspondiente.	Se Brindo apoyo técnico en reunir la documentación: de los oferentes para gestionar la compra de suministro y servicio básicos solicitar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de la compra y traslados de expedientes al área de contabilidad para revisión correspondiente durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado



3) Servicios técnicos en escanear y colaborar en digitar datos de distinta documentación relacionada al departamento de compras	Se Brindo apoyo técnico para escanear y digitar datos relacionados con las publicaciones en el sistema Guatecompras NPG, para la publicación de factura de los colaboradores de la OCRET y facturación de las compras de baja cuantía, de la Oficina de la OCRET y sus sedes territoriales durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para formularios de solicitud de pedido por compras y servicios	Se Brindo apoyo técnico en digitar datos para formularios de solicitud de pedido junto con la documentación que respalde a la compra de adquisición de los insumos y servicios básicos como energía eléctrica internet, extracción de basura durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior	Se Brindo apoyo técnico en recibir los requerimientos que solicitan los departamentos de la Oficina de la OCRET. Brinde servicio en recibir la correspondencia que ingresa al departamento de Adquisición y Contratación Se Brindo análisis del razonamiento de las facturas, verificador fel. Brinde servicios técnicos para recopilar los expedientes realizar oficios, facturas razonadas, recibo de caja, verificación fel para su trámite correspondiente durante el mes de julio 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio  
DPI: 2191777590101  
Celular: 4214-2696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

